

FEMME/VALET DE CHAMBRE



Métier	Femme/valet de chambre
Département	Housekeeping
Correspondance fiche ROME	G1501
Catégorie de fonction (Classification des fonctions CP 302)	Catégorie 2-500A
Description	Les femmes de chambre et leurs homologues masculins, les valets, ont en charge la propreté, l'ordre et le confort des chambres de l'hôtel. Chaque matin, la femme de chambre reçoit son plan de travail qui lui indique quelles sont les chambres à remettre en état. La femme de chambre travaille le plus souvent dans un hôtel où elle est chargée d'entretenir les chambres, les salles de bains et les sanitaires. Elle est responsable du bon ordre et de la propreté des étages et contribue à l'image de l'hôtel. Pendant les shift du soir, il y a un contact avec les clients.
Tâches	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nettoie , entretient et met en ordre de manière harmonieuse les chambres, salles de bains, sanitaires, d'après la liste des chambres (résumé des hôtes qui restent ou partent) <input type="checkbox"/> S'assure de la disponibilité et de l'actualisation des documents mis à la disposition du client et place les articles nécessaires à l'accueil des hôtes dans les chambres <input type="checkbox"/> Prépare le matériel de son service, le linge et les articles <input type="checkbox"/> Contrôle le fonctionnement des différents appareils et installations et signale les dérangements ou défauts et sait effectuer de petits dépannages d'appareils électroménagers courants <input type="checkbox"/> Nettoie le minibar et assure parfois l'approvisionnement <input type="checkbox"/> Remet le linge aux clients <input type="checkbox"/> Dans des petites structures : sert le petit-déjeuner aux clients d'hôtel <input type="checkbox"/> Est vigilant quant à l'accès aux chambres <input type="checkbox"/> Respecte les engagements envers l'environnement
Compétences/connaissances	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Connaître les habitudes des différents types de clientèle <input type="checkbox"/> Connaître les services proposés par l'hôtel, en informer le client (sur demande et inciter à les utiliser) <input type="checkbox"/> Posséder des notions de langues étrangères (en particulier l'anglais) <input type="checkbox"/> Serviable <input type="checkbox"/> Discret <input type="checkbox"/> Respect de la hiérarchie <input type="checkbox"/> Rapide et ponctuel <input type="checkbox"/> Résistance physique

	<input type="checkbox"/> Dynamique <input type="checkbox"/> Bonne présentation <input type="checkbox"/> Organisation et méthode <input type="checkbox"/> Esprit d'équipe <input type="checkbox"/> Souci de l'hygiène <input type="checkbox"/> Autonomie <input type="checkbox"/> Sens du détail et de la qualité
Diplôme/Formation attendue	Pas de diplôme spécifique exigé : ce sont les compétences et l'expérience qui sont prises en compte Les filières de formation possibles sont : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> L'enseignement en alternance : OISP, organisme insertion <input type="checkbox"/> Les formations professionnelles spécifiques (Horeca Formation)
Environnement de travail	Hôtellerie
Conditions de travail	Service direct - shift du matin ou du soir Week-end et jours fériés Rythme de travail intensif Tenue professionnelle (jupe ou pantalon, chaussures fermées, tablier)
Conditions salariales	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Salaire minimum: 1.851,57 € Brut (38h/semaine) <input type="checkbox"/> Primes de dimanche, jours fériés,... <input type="checkbox"/> Contrat de 38h ou 40h semaine
Evolution possible	Il y a peu de possibilité d'évolution. Dans certains hôtels de haut standing ou appartenant à une chaîne, il est possible, après quelques années, d'après l'expérience, la motivation et la disponibilité de la personne, d'accéder à la fonction de gouvernante d'étage. En outre, il est possible d'évoluer vers d'autres métiers de l'hôtellerie par biais de la formation continue.